



“स्वच्छ भूमि सुसंस्कृत इलाम”
पर्यटकीय नगर इलाम

इलाम नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
भानुपथ, इलाम
Ilam Municipality
Office of the Municipal Executive



Green Ilam

१ नं. प्रदेश, नेपाल

५६१५८०

करारमा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धि सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति : २०७८/०८/१७)

प्रस्तुत विषयमा, नेपाल सरकार, भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालयको च.नं. ८५ मिति २०७८/०७/०८ गतेको पत्रानुसार गरिब परिवार पहिचान तथा परिचयपत्र वितरण कार्यक्रम अन्तर्गत परिवार सर्वेक्षण कार्यकालागि देहायमा उल्लेखित जनशक्ति पदपूर्तिकालागि देहायमा उल्लेखित योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकले यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ दिन भित्र माग भए बमोजिमको विवरण सहित यस कार्यालयमा निवेदन दिनुहुन अनुरोध छ ।

क्र.स.	विज्ञापन नं.	पद/तह	मासिक पारिश्रमिक	संख्या
१	०१/०७८/०९	गणक (सहायकस्तर चौथो)	नेपाल सरकारको रा.प.अन. द्वितीय श्रेणी सरह	११
२	०२/०७८/०७९	सुपरिवेक्षक(सहायकस्तर पाँचौं)	नेपाल सरकारको रा.प.अन. प्रथम श्रेणी सरह	२

१. आवश्यक न्यूनतम योग्यता र अनुभव

गणक पदका लागि

क. मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्थाबाट तथ्यांकशास्त्र वा जनसंख्या वा अर्थशास्त्र वा गणित विषय सहित कुनै विषयमा कम्तिमा प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तिर्ण गरेको र मान्यता प्राप्त निकायबाट ३ महिने कम्प्युटर सम्बन्धि तालिम लिएको ।

क. १८ वर्ष पुरा भइ ४० वर्ष ननाघेको

ख. नेपाली युनीकोड टाइप गरि तथ्यांक संकलन गर्न सक्ने

ग. इलाम नगरपालिकाको वासिन्दालाई प्राथमिकता दिइने

सुपरिवेक्षक पदका लागि

ख. मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्थाबाट तथ्यांकशास्त्र वा जनसंख्या वा अर्थशास्त्र वा गणित विषय सहित कुनै विषयमा कम्तिमा स्नातक तह वा सो सरह उत्तिर्ण गरेको र मान्यता प्राप्त निकायबाट ३ महिने कम्प्युटर सम्बन्धि तालिम लिएको ।

ग. १८ वर्ष पुरा भइ ४० वर्ष ननाघेको

घ. नेपाली युनीकोड टाइप गरि तथ्यांक संकलन गर्न सक्ने

ड. इलाम नगरपालिकाको वासिन्दालाई प्राथमिकता दिइने

१. दरखास्त दिने स्थान : इलाम नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम ।

२. दरखास्त दिने अन्तिम मिति : सूचना प्रकाशन भएको मितिले पन्ध्र (१५) दिन भित्र ।

३. आवेदन दस्तुर : गणक- रु. ७००/- , सुपरिवेक्षक - रु. १०००/-

४. छनौटको किसिम : प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सुची प्रकाशन र प्रयोगात्मक

५. आवश्यक कागजात :

क. नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

ख. न्यूनतम योग्यताको लब्धांक प्रमाणपत्र प्रतिलिपि

ग. चारित्रिक प्रमाण-पत्र प्रतिलिपि

काली बहादुर मुजेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- घ. कम्प्युटर तालिमको प्रमाणपत्र
ड. अनुभव खुल्ने कागजात
च. २ प्रति पासपोर्ट आकारको फोटो
६. पदले सम्पादित गर्नुपर्ने कार्यविवरण : गरिब परिवार पहिचान तथा परिचयपत्र वितरण निर्देशिका २०७५ ले तोके वमोजिम
७. पारिश्रमिक भुक्तानी सम्बन्धमा : मासिक लक्ष वमोजिम तथ्यांक संकलन भएको विवरण पेश भएपछी मात्र मासिक पारिश्रमिक भुक्तानी गरिनेछ । कुनै कारणले तथ्यांक संकलन गर्न सम्झौता भएको मितिले ५ महिना भन्दा बढी लागेमा ५ महिना भन्दा बढीको पारिश्रमिक भुक्तानी हुने छैन ।
८. आवेदन ढाँचा लगायत अन्य जानकारीको लागि नगरपालिका कार्यालयमा सम्पर्क गर्नु होला । साथै नगरपालिकाको वेब साइट www.ilammun.gov.np मा समेत हेर्न सक्नु हुनेछ ।



.....
काली ब. मुजेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
०६-२०७३
काली ब. मुजेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत